

## Protocol integriteitskwesaties en misstanden - Epos Onderwijs Rotterdam – januari 2021

Op Het Epos is het integer en juist handelen van alle betrokkenen van groot belang en Epos Onderwijs Rotterdam zet zich in om een veilige en prettige schoolomgeving te creëren voor alle betrokkenen. Alle werknemers hebben een gedragscode ondertekend waarin zij verklaren zich volgens de zorgvuldig opgestelde richtlijnen te gedragen. Op elke school kan er onverhoopt iets misgaan of fout lopen. Dit protocol beschrijft op welke wijze er wordt omgegaan met ongewenst gedrag, integriteitskwesaties en misstanden bij Epos Onderwijs Rotterdam.

### Waarover kan een melding worden ingediend?

Er kan een interne melding worden gemaakt indien er sprake is van overtreding van de wet, overtreding van de gedragscode of als het algemeen maatschappelijk belang geschaad wordt. Om de situatie zo snel mogelijk op te kunnen lossen, is het van belang dat de melding zo snel mogelijk wordt ingediend. Bij het doen van een melding dient er sprake te zijn van een *redelijk vermoeden*, wat betekent dat de melding onderbouwd moet worden met zaken die iemand zelf heeft waargenomen of met documenten (zoals e-mails, foto's of brieven).

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen een "integriteitskwesatie" en een "misstand", voor alle twee de zaken wordt dezelfde procedure gevolgd. De enige verschillen zijn dat er bij misstanden in sommige gevallen ook een externe melding kan worden gedaan en dat bescherming tegen eventuele benadeling anders geregeld is. Hierover verderop in dit document meer.

#### Integriteitskwesaties en misstanden:

- **Integriteitskwesatie:** wanneer sprake is van ernstig ongepast en/of ongewenst gedrag door werknemers, vrijwilligers, stagiairs en samenwerkingspartners werkzaam bij of voor Stichting Epos Onderwijs Rotterdam. Er kan bijvoorbeeld gedacht worden aan discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten door medewerkers, seksueel misbruik of (andere) onwettige daden zoals fraude en diefstal.
- **Misstand:** situaties zoals hierboven, worden een misstand wanneer het maatschappelijk belang in geding is en wanneer het niveau van een geval of enkele persoonlijke gevallen wordt overstegen, bijvoorbeeld vanwege de ernst van de situatie, de omvang of het structurele karakter ervan. Het gaat om gevaarlijke, immorele of illegale praktijken die onder verantwoordelijkheid van de werkgever plaatsvinden. Er kan bijvoorbeeld gedacht worden aan jaarlijkse fraude met toetsresultaten of het gebruiken van schoolgebouw voor illegale handel.

### Waarover kan geen melding worden ingediend?

Dit protocol is niet van toepassing op klachten over de inhoud of inrichting van het onderwijs of de organisatie. Voor dit soort zaken is er de klachtenregeling, deze is te vinden op de website van Het Epos ([www.het-epos.nl](http://www.het-epos.nl)) of op te vragen bij het Hoofd Bedrijfsvoering van Epos Onderwijs Rotterdam.

Ook is dit protocol niet van toepassing op persoonlijke conflicten en/of onenigheid, voor zover daarbij geen sprake is van een integriteitskwestie of een misstand zoals hierboven gedefinieerd. Indien gedrag wordt ervaren als ongepast of ongewenst, maar wat geen integriteitskwestie of misstand is, dan is het uitgangspunt dat je de persoon die dit veroorzaakt hierop aanspreekt. Indien iemand een drempel ervaart om iemand aan te spreken dan kan een collega om hulp worden gevraagd. Als aanspreken gezien de aard en/of ernst van de kwestie niet mogelijk is of als aanspreken niet tot de gewenste oplossing leidt, dan kan een melding worden gemaakt.

### Wie kan een melding doen?

Iedereen die betrokken is (geweest) bij de diensten en werkzaamheden van Epos Onderwijs Rotterdam kan een interne melding maken: (oud) werknemers, ouders, leerlingen, vrijwilligers, samenwerkingspartners, opdrachtnemers, leveranciers, zzp'ers of stagiairs. Om een veilige schoolomgeving te kunnen waarborgen wordt van iedereen die het vermoeden heeft dat er sprake is van een integriteitskwestie of misstand verwacht dat zij een melding maken. Het personeel heeft in zake zedenmisdrijven een meldingsplicht bij het schoolbestuur en de algemeen directeur heeft de verplichting om namens het bestuur een melding te maken bij het bevoegd gezag zoals omschreven in Artikel 4A van wet WPO.

Er kunnen geen anonieme meldingen worden gemaakt. Anoniem wil zeggen dat niemand weet wie de melder is. Anonieme meldingen kunnen niet worden gemaakt omdat er dan geen sprake kan zijn van hoor en wederhoor in het onderzoek, tevens is het lastiger om een anonieme melder te beschermen tegen benadeling en er kan geen terugkoppeling worden gegeven aan de melder. Meldingen worden wel altijd vertrouwelijk behandeld, dat wil zeggen dat de privacy van alle betrokkenen zo goed mogelijk wordt beschermd.

#### Verschil anoniem en vertrouwelijk:

- **Anonimiteit:** de identiteit van een persoon is niet bekend.
- **Vertrouwelijk:** de identiteit van een persoon is wel bekend, maar wordt zoveel mogelijk geheim gehouden en niet gedeeld wanneer dit niet noodzakelijk is voor het onderzoek.

#### Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien iemand met het (vermoeden van) een integriteitskwestie of misstand ondersteuning en advies wil door een onafhankelijk persoon dan kan contact worden opgenomen met de interne of externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er niet om zelf onderzoek te doen en beoordeelt zelf ook geen meldingen. De vertrouwenspersoon is er om de melder te ondersteunen, aan te horen en te adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwenspersoon kan werken als doorgeefluik en de melding namens de melder doen. De vertrouwenspersoon werkt volgens vertrouwelijkheid en mag zonder de instemming van de melder geen stappen ondernemen. Uitzondering hierop is wanneer er sprake is van een strafbaar feit, een feit dat valt onder de meldcode kindermisbruik/mishandeling of als de veiligheid of welzijn van betrokkene of derden ernstig in gevaar is. In die gevallen gaat de vertrouwenspersoon zo discreet mogelijk te werk. De interne vertrouwenspersoon is Sayida Goedhoop, te bereiken via telefoonnummer 010-2092000 of email [sgoedhoop@sdyb.com](mailto:sgoedhoop@sdyb.com). De externe vertrouwenspersoon is Margriet Maris, te bereiken via telefoonnummer 06-51166161 of email

[margriet@hetvolstevertrouwen.nl](mailto:margriet@hetvolstevertrouwen.nl). De vertrouwenspersoon doet jaarlijks verslag aan de directie van Epos Onderwijs Rotterdam van het aantal meldingen en de aard van de meldingen die is binnengekomen, hierin wordt geen specifieke inhoud van een casus gedeeld en ook op geen andere wijze informatie gedeeld die herleidbaar is tot een individuele casus.

### Waar kan een interne melding worden gemaakt?

Een interne melding van (vermoeden van) een integriteitskwestie of misstand kan gemaakt worden via de volgende twee kanalen:

- de algemeen directeur: de melding kan gemaakt worden bij de algemeen directeur, deze kan bereikt worden via 010-740 2400. Indien deze direct betrokken is bij de misstand dan kan een melding bij de voorzitter van het bestuur gedaan worden. Deze kan bereikt worden via: 010-209 2000. Indien de voorzitter van het bestuur betrokken is, dan kan de melding bij een van de overige leden van het bestuur;
- vertrouwenspersoon: een melding kan gedaan worden bij de vertrouwenspersoon, die werkt als doorgeefluik van de melding en zorgt ervoor dat de naam van de melder niet (onnodig) bekend wordt in de organisatie. De vertrouwenspersoon zorgt dat de melding altijd zo snel als mogelijk bij de algemeen directeur terecht komt. Zie voor meer informatie over de vertrouwenspersoon eerder in dit document.

#### Bescherming tegen benadeling

Het is van belang dat iedereen zich veilig voelt om een melding te maken, daarom is er bescherming tegen benadeling. Personen die een melding indienen, de beschuldigde (totdat schuld bewezen is), getuigen en eventuele andere betrokkenen zijn beschermd tegen benadeling. Van benadeling is sprake als personen vanwege de melding slechter behandeld worden dan wanneer deze melding niet zou zijn gedaan, bv. ontslag of het niet ontvangen van promotie. Deze bescherming is niet beperkt tot een bepaalde periode. De bescherming tegen benadeling geldt alleen als de in dit protocol beschreven procedure is gevolgd voor het indienen van een melding. Als iemand een valse of leugenachtige melding doet kan hij/zij in elk geval geen aanspraak maken op bescherming tegen benadeling.

Indien een melding vertrouwelijk door de vertrouwenspersoon wordt ingediend, dan stelt de vertrouwenspersoon de werkgever op de hoogte van eventuele signalen van benadeling.

Indien een melder vindt dat hij/zij wordt benadeeld dan kan hij/zij dat aangeven bij de werkgever. In het geval van een misstand, en als eerdergenoemde niks oplevert, kan de melder bij de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders vragen om een bejegeningsonderzoek te starten naar de manier waarop hij/zij is behandeld. Concludeert het Huis voor Klokkenluiders dat diegene inderdaad is benadeeld, dan kan de melder compenserende maatregelen eisen van de werkgever.

### Hoe wordt een interne melding behandeld?

Een melding van een integriteitskwestie of misstand wordt altijd vertrouwelijk en zo spoedig mogelijk behandeld. De volgende stappen worden gezet bij het behandelen van de melding:

- De persoon die een melding wil maken kan schriftelijk of telefonisch een afspraak maken voor een vertrouwelijk gesprek met de algemeen directeur<sup>1</sup>. Dit kan via de post, via de mail ([info@eposonderwijs.nl](mailto:info@eposonderwijs.nl)) of via de telefoon (010-740 2400);
- Tijdens een vertrouwelijk gesprek met de algemeen directeur wordt de melding gedeeld. De algemeen directeur legt de melding schriftelijk vast;
- De melder krijgt binnen 5 schooldagen dat de melding wordt ingediend een schriftelijke afschrift van de melding voorgelegd en kan deze aanvullen of bijstellen indien dat nodig is. Indien de melder het eens is met de schriftelijke melding, dan ondertekent hij/zij deze. De melding wordt gedateerd.
- De algemeen directeur registreert de melding en meldt de melding anoniem bij de bestuursvoorzitter. Indien de melding betrekking heeft op de algemeen directeur worden deze acties door de voorzitter of een ander bestuurslid gedaan.
- De algemeen directeur beslist of de melding onderzocht gaat worden. De algemeen directeur kan overleggen met en informatie inwinnen bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie over gemaakte meldingen.
- De melder wordt binnen 5 schooldagen nadat het besluit is genomen om al dan niet een onderzoek te starten hierover schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien is besloten om de melding niet te onderzoeken wordt de melder schriftelijk op de hoogte gesteld van de redenen voor dit besluit. Indien is besloten om een onderzoek te starten wordt de melder op de hoogte gesteld over de vervolgstappen. Indien de melding via de vertrouwenspersoon is gedaan, dan zorgt deze dat de melder zo snel mogelijk op de hoogte wordt gesteld van de uitkomsten.
- De persoon waarover de melding gaat wordt zo snel mogelijk geïnformeerd over het bestaan van de melding, de identiteit van de melder wordt niet verhuld tenzij dit noodzakelijk is voor het onderzoek. Tenzij het onderzoek in de weg staat om de beschuldigde te informeren, dan wordt dit pas gedaan als het onderzoek het toestaat.
- Indien daartoe wordt besloten, dan wordt het onderzoek gestart door de algemeen directeur. Onderdeel van het onderzoek is in elk geval hoor en wederhoor en er wordt met respect omgegaan met de privacy en de belangen van alle betrokken partijen.
- Na het onderzoek bepaalt de algemeen directeur de te nemen vervolgstappen. Hij overlegt hiervoor in ieder geval met de bestuursvoorzitter van Epos Onderwijs Rotterdam. De betrokkenen (de melder, de beschuldigde, getuigen, en overige betrokkenen) ontvangen zo snel mogelijk een schriftelijk bericht over de uitkomsten en over de vervolgstappen. Indien het bestuur niet al voorafgaand aan de te nemen stappen betrokken is worden zij achteraf geïnformeerd.

### In welke gevallen en op welke wijze kan een externe melding worden gedaan?

In het geval van een misstand<sup>2</sup> is het in sommige gevallen ook mogelijk om een externe melding te doen. Dit is alleen mogelijk voor werkenden in het onderwijs. Het uitgangspunt is dat een melding van een misstand altijd eerst intern wordt gedaan, zodat de organisatie de kans heeft om iets aan de misstand te doen. In sommige situaties kan een melding ook extern worden gedaan. Hiervan is sprake in de volgende situaties:

---

<sup>1</sup> Indien de melding de algemeen directeur betreft kan de melding gedaan worden bij de voorzitter van het bestuur. Indien de melding de voorzitter van het bestuur betreft, dan kan de melding gedaan worden bij de overige bestuursleden.

<sup>2</sup> Een misstand is iets anders dan een integriteitskwestie. Zie pagina 1 van dit protocol voor een beschrijving van de definities van beiden.

- indien de hoogst verantwoordelijke binnen de organisatie (het voltallige bestuur) betrokken is bij de misstand;
- de interne melding niet goed wordt opgepakt of afgehandeld. Hiervoor moet de melder wel eerst de juiste procedure voor de interne melding hebben gevolgd;
- er een externe meldingsplicht is. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hiervan is sprake wanneer er een vermoeden is van een misdrijf tegen de zeden, de dader een met taken belast persoon van de school of instelling is en het slachtoffer een minderjarige leerling of student is van de school of instelling is. In die gevallen hebben alle met taken belaste personen meldplicht. De werknemer doet hiervan direct melding bij het schoolbestuur, die vervolgens direct de algemeen directeur informeert. De algemeen directeur treedt namens het bestuur direct in overleg met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt in overleg met het schoolbestuur vast of er op grond van de op dat moment bekende feiten, sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als geconcludeerd wordt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedemisdrijf dan doet het schoolbestuur hiervan direct aangifte bij de politie.

Een externe melding kan gedaan worden bij de Inspectie van het Onderwijs. Meer informatie hierover is te vinden op: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klokkenluidersregeling>. Deze regeling is bedoeld voor werkenden in het onderwijs. De melding wordt vertrouwelijk behandeld.